

鳥栖商工センタースポーツ使用申込書

協同組合鳥栖商工センター 宛					申込日	令和	年	月	日
住 所 〒					会社 TEL				
会 社 事業所名									
申込責任者 役職氏名					日中 TEL				
【請求先】 <input type="checkbox"/> 同 上 <input type="checkbox"/> その他（下記にご記入下さい）									
住 所 〒					携帯				
事業所名 担当責任者									
					FAX				
					TEL				
					FAX				

下記の通り鳥栖商工センター会館の施設（什器、備品）を使用したいので申し込みます。

【使用日時】	年	月	日	曜日	時	分から	時	分まで
【使用目的】								
【使用人数】 (人)								

【使用上の注意】

1. 事務所の指示に従って下さい。
2. 所定の場所以外での喫煙、および火気を使用しないで下さい。
3. 施設器具を破損したときは、直ちに事務局に届け出て下さい。
尚、破損の程度により実費負担をお願いする場合があります。
4. 利用に当たっては、盗難・災害等による損害賠償責任は負いません。
5. 使用後は清掃整頓し、事務局に届け出て下さい。
6. 申込する際は、先にお電話で空き状況を確認の上、申込書を提出して下さい。
7. 会議、展示会等の利用を優先としますので、日にちが重なった場合はお断りする場合がございます。
8. お申込後に会議、展示会の問い合わせがあった場合、日時変更のご相談をすることがございます。
9. 会議、展示会優先の貸出の為、定期的ご利用のお申込はご遠慮下さい。（例：毎月第2土曜利用…など）
10. 利用料金は、1時間 1,100円（税込み）頂きます。
11. ボール、ラケット等の備品につきましては、常備してないものがございますので、空き状況確認の際にお問い合わせ下さい。

【多目的ホール使用料について】

1. 使用料は原則として前払いでお願い致します。
2. 使用申込書を頂いた後のキャンセルにつきましては、キャンセル料が発生する場合がございますのであらかじめご了承下さい。

受付 担当者	担当者	担当者	部 長	専 務	台 帳 記入者	請 求 書		入 金	
						発行日	発行者	入金日	確認者
						/		/	