

鳥栖商工センター会館使用申込書

協同組合鳥栖商工センター 宛

申込日 平成 年 月 日

住所 〒	会社 TEL
会社 事業所名	
申込責任者 役職氏名	日中 TEL
【請求先】 <input type="checkbox"/> 同上 <input type="checkbox"/> その他 (下記にご記入下さい)	携帯
住所 〒	FAX
事業所名 担当責任者	TEL
	FAX
【案内板】 <input type="checkbox"/> 同上 (事業所名) <input type="checkbox"/> その他 ()	

下記の通り鳥栖商工センター会館の施設 (什器、備品) を使用したいので申し込みます。

【使用日時】 《始》 年 月 日 曜日 時 分から 時 分まで 《終》 年 月 日 曜日 時 分から 時 分まで	使用する施設・設備 <input type="checkbox"/> 多目的ホール <input type="checkbox"/> 大会議室
【使用目的】 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> 即売会 <input type="checkbox"/> 面接会場	<input type="checkbox"/> 小会議室 (1)
【機の配置】 <input type="checkbox"/> 学校形式 <input type="checkbox"/> 口の字 <input type="checkbox"/> 不要 <input type="checkbox"/> その他(下記参照)	<input type="checkbox"/> 小会議室 (2)
【使用人数】 () 人	<input type="checkbox"/> 小会議室 (3)
【付属設備・備品】 <input type="checkbox"/> 空調 (冷暖房) <input type="checkbox"/> マイク (本) <input type="checkbox"/> ピンマイク (有料) <input type="checkbox"/> テレビ (ビデオ・DVD) <input type="checkbox"/> OHP <input type="checkbox"/> CDラジカセ <input type="checkbox"/> 液晶ビジョン (パソコン用) <input type="checkbox"/> 液晶ビジョン (ビデオ用) <input type="checkbox"/> クロス (枚) <input type="checkbox"/> 紅白幕 (枚) <input type="checkbox"/> テント (張)	<input type="checkbox"/> 小会議室 (円卓) <input type="checkbox"/> 東側駐車場 (台) <input type="checkbox"/> その他 ()
(無料) <input type="checkbox"/> ポット (台) <input type="checkbox"/> 急須 (個) <input type="checkbox"/> 湯呑み (個) <input type="checkbox"/> 演台 <input type="checkbox"/> 指し棒 <input type="checkbox"/> スクリーン <input type="checkbox"/> 水差し・おしぼり <input type="checkbox"/> 移動式机付ボード <input type="checkbox"/> 花台 ※お茶の葉はお持込下さい。	
【その他・別途発注】 (2日前までに発注 ※ご予算に応じて承ります) <input type="checkbox"/> お茶 <input type="checkbox"/> お弁当 事務局までご相談下さい。TEL : (0942)85-0727	

【使用上の注意】

1. 事務所の指示に従って下さい。
2. 所定の場所以外での喫煙、および火気を使用しないで下さい。
3. 施設器具を破損したときは、直ちに事務局に届け出て下さい。
尚、破損の程度により実費負担をお願いする場合があります。
4. 使用後は清掃整頓し、事務局に届けてからお帰り下さい。
5. 館内禁煙の為、正面・裏玄関横の喫煙所を御利用下さい。

【会場使用料について】

1. 使用料は原則として前払いでお願い致します。(展示会については1ヵ月前まで)
2. 使用申込書を頂いた後のキャンセルにつきましては、キャンセル料が発生する場合がございますのであらかじめ御了承下さい。詳細につきましては裏面に記載しております。

≪機の配置図≫

受付 担当者	担当者	担当者	部長	専務	台帳 記入者	請求書		入金	
						発行日	発行者	入金日	確認者
						/		/	

FAX (0942)83-0488

【ありがとうございました】

会館施設利用のキャンセル料について

(平成19年2月9日～)

	キャンセル日	キャンセル料
ホール (展示会)	使用日の7日前から当日まで	使用料の全額
	使用日の30日前から8日前まで	使用料の半額
	使用日の31日以上前	なし
会議室	使用当日	使用料の全額
	使用日の7日前から前日まで	使用料の半額
	使用日の8日以上前	なし

※既に使用料の入金があつている場合はキャンセル料より振り込み手数料を差し引きの上返金致します。